ALLEGATO 1

Linee guida al bando per la preselezione dei siti italiani da candidarsi al Marchio del patrimonio europeo nell'ambito della selezione 2023

COMPILAZIONE DEI MODULI DI CANDIDATURA

a) Moduli di candidatura e lingua

Per ciascuno sito candidato, sia che esso sia un sito singolo, un sito transnazionale, o un sito tematico nazionale, si devono compilare i moduli di candidatura relativi, di cui uno in lingua italiana e uno in lingua inglese. Nello specifico:

- per i siti singoli, si devono compilare i moduli di candidatura di cui agli Allegati 2a (italiano) e 2b (inglese);
- per i siti transnazionali, si devono compilare i moduli di candidatura di cui agli Allegati 3a (italiano) e 3b (inglese).
- per i siti tematici nazionali, si devono compilare i moduli di candidatura di cui agli Allegati 4a (italiano) e 4b (inglese).

Il contenuto dei due moduli di candidatura, relativi a ciascun sito, seppur redatto in un caso in italiano e nell'altro in inglese, deve essere del tutto identico, ferme restando le necessarie differenziazioni linguistiche, considerando che entrambe le versioni verranno valutate, sia in fase di preselezione che di selezione.

I moduli di candidatura contengono al loro interno delle indicazioni esplicative sulla compilazione di ciascuna sezione/ciascun paragrafo, alle quali è necessario attenersi. Si raccomanda di tenere presente le *European Heritage Label Guidelines for Candidate Sites* di cui all'Allegato 5.

b) Conteggio delle parole

I moduli di candidatura contengono al loro interno indicazioni specifiche sulla lunghezza dei vari paragrafi (in numero di parole), alle quali è necessario attenersi. Il conteggio si effettua sulla base della lingua utilizzata per la compilazione (nel modulo di candidatura redatto in lingua italiana, si conteggiano i termini relativi; nel modulo di candidatura redatto in lingua inglese, si conteggiano i termini relativi).

c) Nome dell'organizzazione e autorità di gestione

Il campo "Nome dell'organizzazione" deve essere compilato con il nome del soggetto proponente la candidatura; il campo "Autorità di gestione" deve essere compilato con il nome del soggetto gestore del sito, responsabile per l'implementazione del progetto di candidatura. Laddove i due soggetti si equivalessero, si ripeterà il medesimo nome. Ad esempio:

"Nome dell'organizzazione": Museo xxx
"Autorità di gestione": Società/Cooperativa/Fondazione/Associazione/Comitato, etc., xxx
oppure
"Nome dell'organizzazione": Parco archeologico xxx
"Autorità di gestione": Parco archeologico xxx

d) Siti transnazionali e siti tematici nazionali

I moduli di candidatura relativi, di cui rispettivamente agli Allegati 3a e 3b, 4a e 4b, si compongono ciascuno di due parti:

- parte I – "Candidatura comune";
- parte II – "Informazioni specifiche su ciascun sottosito".

Per la compilazione della parte I, i siti partecipanti individuano autonomamente le proprie modalità operative.

Per la compilazione della parte II, ciascun sottosito compila la propria parte specifica e la trasmette al sito coordinatore. Questo collaziona le parti specifiche dei sottositi in un unico modulo di candidatura da trasmettersi al Segretariato generale del Ministero della cultura.

Nella sezione "Organizzazione coordinatrice (e sottosito 1)", i campi relativi devono essere compilati sia con le informazioni relative al soggetto proponente, sia con le informazioni relative al sito coordinatore ("sottosito 1"), distinguendole, di volta in volta, al loro interno. Ad esempio:

"Nome dell'organizzazione": - soggetto proponente: Comune di xxx
- sottosito 1: Pinacoteca civica xxx

"Via e numero civico": - soggetto proponente: piazza del Comune, 1, xxx
- sottosito 1: via della Pinacoteca, 5, xxx

etc…

TRASMISSIONE DEI MODULI DI CANDIDATURA

Entro la data del 2 novembre 2022, pena l'esclusione dal procedimento, **i moduli di candidatura,** uno in lingua italiana e uno in lingua inglese, **per ciascun sito candidato, devono essere trasmessi in formato pdf (max 100 MB complessivi) dal soggetto proponente al Segretariato generale del Ministero della cultura, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: europeanlabel@mailcert.beniculturali.it.**

Nello specifico:

- per i siti singoli, i due moduli di candidatura per ciascun sito devono essere accompagnati da una lettera di trasmissione sottoscritta con firma autografa o digitale dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante nel solo caso della firma autografa;
- per i siti tematici nazionali, i due moduli di candidatura per ciascun sito devono essere accompagnati da una lettera di trasmissione sottoscritta con firma autografa o digitale dal legale rappresentante del soggetto proponente la candidatura del sito coordinatore, con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante nel solo caso della firma autografa;
- per i siti transnazionali, i due moduli di candidatura per ciascun sito devono essere trasmessi all'autorità nazionale competente del sito coordinatore; in caso di sito transnazionale con sito coordinatore italiano, i moduli di candidatura devono essere accompagnati da una lettera di trasmissione sottoscritta con firma autografa o digitale dal legale rappresentante del soggetto proponente la candidatura del sito coordinatore, con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante nel solo caso della firma autografa.

PERSONA DI CONTATTO PER LA CANDIDATURA

La persona di contatto per la candidatura, individuata dal soggetto proponente la stessa, deve avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, in quanto, laddove in sede di selezione il *panel* europeo lo ritenesse opportuno, potrà essere contattata per fornire informazioni integrative e chiarimenti.

SITI TRANSNAZIONALI

Nel caso di candidature di siti transnazionali, sia con sito coordinatore italiano, sia includenti siti partecipanti italiani, si raccomanda di informare il Segretariato generale del Ministero della cultura, prendendo contatti con il responsabile del procedimento, dott. Davide Latella, funzionario amministrativo del Servizio VI del Segretariato generale, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: europeanlabel@beniculturali.it.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per richiedere informazioni e supporto è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dedicato europeanlabel@beniculturali.it o chiamare i numeri di telefono 06 6723 2387 – 06 6723 2223.